



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

29 октября 2024 года

№583-од

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в
2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ Олимпиады) на территории Валуйского муниципального округа в 2024/2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2024/2025 учебном году на территории Валуйского муниципального округа среди обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений по следующим предметам: математика, физика, химия, биология, экология, география, экономика, информатика, астрономия, русский язык, литература, история, обществознание, право, иностранные языки, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (МХК) в соответствии с графиком и требованиями к проведению МЭ Олимпиады.

2. Утвердить квоту на количество победителей и призёров МЭ Олимпиады – 30%.

3. Назначить Бусловскую И.В., начальника отдела взаимодействия с общеобразовательными учреждениями МКУ «ЦСО», ответственной:

— за подготовку и проведение МЭ Олимпиады на территории Валуйского муниципального округа в 2024/2025 учебном году;

— за получение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, критериев оценивания и ответов к заданиям;

— за передачу олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в общеобразовательные учреждения, обучающиеся которых являются участниками МЭ Олимпиады;

— подготовку итоговых приказов по результатам проведения МЭ Олимпиады по предметам;

— оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров МЭ Олимпиады.

4. Утвердить состав ответственных Координаторов проведения МЭ Олимпиады (Приложение №1).

5. Утвердить образцы дипломов победителей (приложение №2) и призеров (приложение №3) МЭ Олимпиады в 2024/2025 учебном году.

6. Бусловской И.В.:

6.1. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ Олимпиады информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Валуйского муниципального округа, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.2. Обеспечить создание специальных условий для участников МЭ Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учётом требований Порядка.

6.3. Организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты МЭ Олимпиады с учетом внесенных изменений.

6.4. Утвердить в срок не позднее до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров итоговые результаты МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте управления образования администрации Валуйского муниципального округа в сети «Интернет» <http://valobr.ru/>.

6.5. Направить на электронные адреса общеобразовательных учреждений, обучающиеся которых являются участниками МЭ Олимпиады, в день проведения МЭ Олимпиады олимпиадные задания в соответствии с графиком проведения МЭ Олимпиады.

6.6. Организовать работу предметных жюри по проверке олимпиадных работ участников МЭ Олимпиады в соответствии с графиком проведения МЭ Олимпиады **в очном формате:**

— с 14:00 часов с понедельника по пятницу;

— с 10:00 часов в субботу.

6.7. Предоставить специалистам МКУ «ЦСО», ответственным за техническое сопровождение проведения МЭ Олимпиады, ключи, критерии оценивания олимпиадных работ МЭ Олимпиады в день проведения проверки олимпиадных работ участников по предмету для организации работы предметных жюри.

6.8. Совместно с председателями предметных жюри:

— организовать кодирование выполненных олимпиадных заданий участников МЭ Олимпиады;

— распределить работы участников МЭ Олимпиады между членами предметного жюри;

— предоставить специалистам МКУ «ЦСО», ответственным за техническое сопровождение проведения МЭ Олимпиады, коды олимпиадных работ участников МЭ Олимпиады в день проведения проверки согласно программам проведения МЭ Олимпиады по каждому предмету.

6.9. Обеспечить хранение олимпиадных работ МЭ Олимпиады в течение 1 (одного) года.

6.10. Обеспечить своевременность и достоверность представляемой информации.

7. Зыбину С.Ю., главному специалисту отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»:

7.1. Обеспечить своевременное размещение предварительных и итоговых протоколов МЭ Олимпиады на официальном сайте управления образования в сети «Интернет» <http://valobr.ru/>.

7.2. Обеспечить показ, разбор олимпиадных работ МЭ Олимпиады с применением дистанционных технологий.

7.3. Организовать просмотр видеозаписей МЭ Олимпиады в срок до 25 декабря 2024 года.

8. Специалистам МКУ «ЦСО», ответственным за техническое сопровождение МЭ Олимпиады:

8.1. Обеспечить подготовку регистрационных листов участников МЭ Олимпиады и предоставить их в общеобразовательные организации, обучающиеся которых являются участниками МЭ Олимпиады, накануне проведения МЭ Олимпиады (Приложение №4).

8.2. Получить ключи, критерии оценивания олимпиадных работ МЭ Олимпиады в день проведения проверки олимпиадных работ участников по предмету для организации работы предметных жюри.

8.3. Обеспечить подготовку документации, отражающую работу предметного жюри:

— предварительные протоколы результатов участников МЭ Олимпиады по параллелям классов (шифр, количество баллов за каждое задание, общее количество баллов, подпись члена жюри) (приложение №5);

— предварительные сводные протоколы результатов участников МЭ Олимпиады по параллелям классов (ФИО участника, шифр, количество баллов за каждое задание, общее количество баллов) (приложение №5.1);

— предварительный протокол для размещения на сайте управления образования (Фамилия ИО участника, класс, общее количество баллов, подпись председателя, членов жюри) (приложение №6);

— итоговые протокол для размещения на сайте управления образования (Фамилия ИО участника, класс, общее количество баллов, статус, подпись председателя, членов жюри) (приложение №6.1);

— итоговый протокол с результатами участников МЭ Олимпиады (приложение №7).

8.4. Предоставить закодированные олимпиадные работы участников, ключи, критерии оценивания, ведомость на электронные адреса членам предметного жюри согласно распределению.

8.5. Совместно с председателями предметных жюри МЭ Олимпиады подготовить:

— предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подпись председателя жюри);

— итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подпись председателя жюри);

— рейтинг участников МЭ Олимпиады.

8.6. Осуществлять взаимодействие с ответственным сотрудником МКУ «ЦСО», осуществляющим размещение информации на официальном сайте управления образования:

— предварительные протоколы жюри с подписями всех членом жюри (фамилия, инициалы, класс, балл, шифр работы);

— протоколы итоговых результатов с подписями всех членом жюри (фамилия, инициалы, класс, балл, статус).

8.7. Осуществлять техническую поддержку при проведении разбора заданий, показа работ, заседаний апелляционной комиссии с применением дистанционных технологий.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений, обучающиеся которых являются участниками МЭ Олимпиады:

9.1. Обеспечить организованное участие обучающихся в МЭ Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения МЭ Олимпиады, графиком и требованиями к проведению МЭ Олимпиады, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области.

9.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ Олимпиады информировать участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.3. Обеспечить явку председателей, членов жюри МЭ Олимпиады по общеобразовательным предметам в управление образования (каб. №19) согласно программам проведения.

9.4. Предоставить в течение 1 часа после завершения проведения МЭ Олимпиады на адрес электронной почты val_ovschool@bk.ru сканированные работы участников МЭ Олимпиады в электронном формате (папка на каждого участника должна содержать два файла. Название папки: **Предмет_код ОО**):

— 1 файл – бирка участника Олимпиады (название файла: бирка_Иванов ИИ_код ОО_предмет);

— 2 файл – работа участника Олимпиады (название файла: Иванов ИИ_код ОО_предмет).

10. Членам предметного жюри МЭ Олимпиады в день проверки олимпиадных работ участников МЭ Олимпиады согласно программам проведения МЭ Олимпиады:

10.1. Произвести оценивание олимпиадных работ участников МЭ Олимпиады в соответствии с установленными критериями.

10.2. Представить председателю жюри аналитический отчёт о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады) в течение 2-х дней после проверки олимпиадных работ участников МЭ Олимпиады.

11. Председателям предметных жюри МЭ Олимпиады:

11.1. Совместно с ответственным специалистом МКУ «ЦСО» за проведение МЭ Олимпиады закодировать олимпиадные работы участников МЭ Олимпиады и распределить между членами предметного жюри для организации проверки.

11.2. Совместно со специалистами МКУ «ЦСО», ответственными за техническое сопровождение проведения МЭ Олимпиады, подготовить:

— предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подпись председателя жюри);

— итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подпись председателя жюри).

11.3. Представить на электронный адрес: val_ovschool@bk.ru аналитический отчёт о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады) в течение 4-х дней после проверки олимпиадных работ участников МЭ Олимпиады.

12. В целях обеспечения объективности результатов в день проведения МЭ Олимпиады организовать онлайн-подключение к видеотрансляции проведения МЭ Олимпиады представителей управления образования администрации Валуйского муниципального округа.

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



С.И. Жукова