

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Уразовская средняя общеобразовательная школа №2»
Валуйского района Белгородской области

ПРИКАЗ

29 августа 2024 года

№ 149 -од

п. Уразово

О назначении ответственного за питание

В целях создания условий для 100-процентного охвата горячим питанием учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сидоренко Наталью Николаевну – заместителя директора, ответственной за питание учащихся в ОУ.

2. Назначить Морозову Ларису Валентиновну – педагога-психолога:

- ответственной за подготовку информации о горячем питании в ИСОУ «Виртуальная школа»;

- ответственной за организацию горячего питания и выдачу (раз в месяц) сухого пайка родителям учащихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам;

- ведение документации, отчетности и достоверность поданных сведений о выдаче сухого пайка родителям учащихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.

3. Ответственной за ведение документации Морозовой Л.В. предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования:

- в срок до 04 числа каждого месяца, следующего за отчетным, табеля ежедневного учёта детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам;

- в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, документы о выдаче сухих пайков родителям учащихся из многодетных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам;

- в срок до 05 числа каждого месяца предоставлять поставщикам ведомости для формирования (расфасовки) сухих пайков, на основании утвержденного перечня, сухих пайков родителям обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам;

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



Шевченко О.А.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Уразовская средняя общеобразовательная школа №2»
Валуйского района Белгородской области

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 199 -од

п. Уразово

**О создании бракеражной комиссии и комиссии по
приему продуктов**

Для своевременного контроля за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции, с целью контроля питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Сидоренко Н.Н. – заместитель директора, председатель комиссии;
- Дудник А.О. – старший повар, член комиссии; (по согласованию).
- Морозова Л.В. – ответственная за ведение документации посещаемости учащимися школьной столовой, член комиссии;
- Шелаева Е.В. – медицинская сестра (по согласованию).

2. Бракеражная комиссия осуществляет работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии.

3. Создать комиссию по приему продуктов в составе:

- Шевченко О.А. – директор школы, председатель комиссии;
- Сидоренко Н.Н. – заместитель директора;
- Евтушенко Д.В. – заведующий хозяйством, член комиссии;
- Дудник А.О. – старший повар, член комиссии; (по согласованию).
- Шелаева Е.В. – медицинская сестра (по согласованию).

3.1 Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществлять при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



Шевченко О.А.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Уразовская средняя общеобразовательная школа №2»
Валуйского района Белгородской области

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 202-од

п. Уразово

О назначении ответственного за прием молока

Руководствуясь основными принципами Концепции государственной политики в области здорового питания, в целях улучшения здоровья школьников посредством ежедневного включения молока и молочных продуктов в рацион питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Сидоренко Н.Н.:
- продолжить выполнение плана мероприятий по реализации областной целевой программы «Школьное молоко»;
2. Ответственным за соблюдение порядка при приеме молока назначить ответственную за питание Морозову Л.В.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



Шевченко О.А.

С приказом ознакомлены:

Сидоренко Н.Н. *С* «30» 08 2024 г Морозова Л.В. *Мороз* «30» 08 2024 г

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Уразовская средняя общеобразовательная школа №2»
Валуйского района Белгородской области

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 203-од

п. Уразово

**О назначении ответственного за разведение
хлорных растворов в пищеблоке**

Назначить ответственной за разведение хлорных растворов в пищеблоке медицинскую сестру ОУ Шелаеву Екатерину Валерьевну (по согласованию)

Директор ОУ



Шевченко О.А.

С приказом ознакомлена

Шелаева Е.В.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to E.V. Shelaeva, is written next to her name.

«30» августа 2024 г

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Уразовская средняя общеобразовательная школа №2»
Валуйского района Белгородской области

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 203/1- од

п. Уразово

**О назначении ответственного за аварийные
ситуации в школьной столовой**

В целях недопущения срыва графика питания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующего хозяйством Евтушенко Д.В.. ответственным за аварийные ситуации в школьной столовой (пожарную безопасность, неисправность электропечей, холодильников, водонагревателей, состояние канализации).

2. Назначить старшего повара Дудник А.О. (по согласованию) ответственной за:

-соблюдение санитарно - гигиенических норм при приготовлении пищи;

-ведение журнала сроков реализации скоропортящихся продуктов;

-суточные пробы;

-ведение журнала «Здоровье»;

-соблюдение дежурного режима;

-согласование перспективного меню с санэпидемстанцией;

-своевременное заполнение бракеражного журнала (готовой и сырой продукции).

- ведение документации школьной столовой в соответствии с действующим законодательством

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Сидоренко Н.Н.

Директор ОУ



Шевченко О.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

11 сентября 2024 года

№ 473-од

**О наполняемости рациона питания школьников
с 16 сентября 2024 года**

Во исполнение письма министерства образования Белгородской области от 05.07.2024 года № 17-09/08/2453 «О принятии мер по освоению средств субсидии на организацию горячего питания в 1-4 классах», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

1.1. Обеспечить использование экономии средств субсидии из федерального бюджета и софинансирование местного бюджета сложившуюся от посещаемости (полный или частичный перевод обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения, введение дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся) использовать на обеспечение повышения качества и наполняемости рациона питания и/или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов в день на одного обучающегося при одноразовом приеме пищи (завтрак) на сумму 18,25 руб.

Типовой рацион меню может быть дополнен меню дополнительного рациона к завтракам 1-4 классов, включающим блюда, не повторяющие основное меню, в том числе кондитерские изделия (не более 50 г), фрукты.

При организации обучения в дистанционном формате экономии средств субсидии также возможно использовать на увеличение рациона продуктовых наборов, выдаваемых для приготовления горячего питания в домашних условиях.

2. Предоставлять:

- в срок до 04 числа каждого месяца предоставлять поставщикам услуги питания ведомости для формирования (расфасовки) продуктовых наборов, выдаваемых для приготовления горячего питания в домашних условиях;

- в срок до 04 числа каждого месяца, следующего за отчётным в МКУ «ЦСО» таблицы ежедневного учёта детей;

- в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным в МКУ «ЦСО», документы о выдаче продуктовых наборов, выдаваемых для приготовления горячего питания в домашних условиях.

3. Специалисту управления образования администрации Валуйского городского округа Тимотиной А.А.:

3.1. Довести руководителям общеобразовательных организаций содержание данного приказа для исполнения;

3.2. Постоянно проводить мониторинг организации горячего питания обучающихся общеобразовательных Валуйского городского округа.

4. Директору МКУ «ЦСО» Валуйского городского округа Поповой Н.А.:

4.1. Обеспечить своевременный прием документов по организации питания и контроль за их оформлением от образовательных организаций и поставщиков услуги питания в установленные сроки;

4.2. Обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию питания обучающихся общеобразовательных организаций Валуйского городского округа;

4.3. Принять меры по рациональному использованию денежных средств, выделяемых на питание детей Валуйского городского округа.

4.4. При организации работы в части закупок продуктов питания для образовательных учреждений руководствоваться:

- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (статья 26).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Бирюкову Н.А.

Начальник управления образования



С.И. Жукова