

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Уразовская средняя общеобразовательная школа №2»  
Валуйского района Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

**30 августа 2024 года**

**№ 174 -од**

**п. Уразово**

**Об организации питания в первом полугодии  
2024-2025 учебного года**

На основании приказа управления образования администрации Валуйского городского округа от 30 января 2024 года № 34-од «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях с 01 января 2024 года», СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций» и ввиду введения обучения электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся в ОУ заместителя директора Сидоренко Н.Н.
2. Заместителю директора Сидоренко Н.Н.:
  - 2.1. При условии сохранения обучения электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий обеспечить организацию получения питания в виде продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях обучающимся 1-11 классов в соответствии с утвержденными нормативами в день посещения занятий.
  - 2.2. Составить график выдачи продуктовых наборов для обучающихся 1-11 классов родителям (законным представителям) в школьной столовой.
3. Назначить педагога-библиотекаря Морозову Л.В. ответственной:
  - 3.1. За выдачу и учет продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях родителям (законным представителям) обучающихся 1-11 классов.
  - 3.2. За ведение документации, электронного табеля в ИСОУ «Виртуальная школа», отчетности и достоверность поданных сведений о выдаче продуктовых наборов для обучающихся 1-11 классов.
  - 3.3. Своевременно предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования:
    - в срок до 04 числа каждого месяца предоставлять поставщикам услуги питания ведомости для формирования продуктовых наборов выдаваемых для приготовления горячего питания в домашних условиях.;
    - в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, документы о выдаче продуктовых наборов родителям учащихся, обучающимся на домашнем обучении;
    - в срок до 05 числа каждого месяца предоставлять поставщикам ведомости для формирования (расфасовки) продуктовых наборов, на основании утвержденного перечня, сухих пайков родителям учащихся, обучающимся на домашнем обучении;
4. Классным руководителям 1-11-х классов нести персональную ответственность за предоставляемую информацию о количестве обучающихся, получающих образование в форме электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий, для выдачи продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях.



5. Заведующей столовой Дудник А.О. обеспечить формирование продуктовых наборов обучающимся 1-11 классов, получающим образование в форме электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий на основании утвержденного перечня продуктов и в соответствии с рекомендуемыми нормами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6. Продолжить осуществлять родительский контроль организации питания обучающихся в условиях сохранения электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий, в виде получения продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях обучающимся 1-11 классов в соответствии с утвержденными нормативами в день посещения занятий согласно графику (Приложение №1) совместно с заместителем директора Сидоренко Н.Н.

7. Заведующему хозяйством Евтушенко Д.В., организовать санитарно-гигиеническую уборку помещений и всей территории (двери, умывальник и т.д.) в дни выдачи продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях.

8. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в МОУ «Уразовская СОШ №2».

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



Шевченко О.А.

Приложение №1  
к приказу № 174 -од от 30.08. 2024 г.

### График родительского контроля организации питания обучающихся

месяц	время, дата
сентябрь	9.00-17.00 , дата выдачи продуктового набора (по согласованию)
октябрь	9.00-17.00 , дата выдачи продуктового набора (по согласованию)
ноябрь	9.00-17.00 , дата выдачи продуктового набора (по согласованию)
декабрь	9.00-17.00 , дата выдачи продуктового набора (по согласованию)